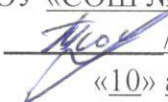


УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 20» НМР РТ
 /Тюняева Е.А.
«10» августа 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №20» НМР РТ
На 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	ответственные	дата исполнения	примечание
Август				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организации деятельности профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	26.08.22	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Тюняева Е.А.	26.08.22	
<i>II.Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Руковицина А.И.	30.08.22	
<i>III.Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Зубкова О.А.	30.08.22	
Сентябрь				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Васильев А.А.	15.09.22	
<i>II.Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	24.09.22	
Октябрь				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Тюняева Е.А.	15.10.22	
<i>II.Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Вавилова Е.Г.	20.10.22	
<i>III.Организационно-массовая работа</i>				
9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Тюняева Е.А.	27.10.22	
Ноябрь				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О совместной работе профсоюзной организации администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Вавилова Е.Г.	10.11.22	
<i>II.Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы.	Руковицина А.И.	17.11.22	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Зубкова О.А.	19.11.22	
Декабрь				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
13.	О полноте удержании профвзносов и	Руковицина	9.12.22	

	своевременности их перечисления	А.И.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
14	Контроль за выполнением коллективного договора	Тюняева Е.А.	17.12.22	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
15	Работа по защите социально- экономических прав членов Профсоюза	Тюняева Е.А.	22.12.22	
Январь				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	14.01.23	
<i>II. Взаимодействие с администрации</i>				
17	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	21.01.23	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
18	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Вавилова Е.Г.	28.01.23	
Февраль				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
19	О проведении праздника «День защитника отечества»	Тюняева Е.А.	21.02.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
20	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Тюняева Е.А.	25.02.23	
Март				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
21	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Тюняева Е.А.	5.03.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
22	Работа по созданию безопасных условий труда	Вавилова Е.Г.	18.03.23	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
23	Участие в спартакиаде работников образования	Тюняева Е.А.	24.03.23	
Апрель				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
24	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Тюняева Е.А.	15.04.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
25	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Тюняева Е.А.	23.04.23	
Май				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Тюняева Е.А.	20.05.23	
Июнь				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
27	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Руковицина А.И.	04.06.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Руковицина А.И.	10.06.23	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

29	Работа по защите социально- экономических прав членов Профсоюза	Тюняева Е.А.	24.06.23	
Июль				
<i>1.Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
30	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Тюняева Е.А.	02.07.23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
31	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Тюняева Е.А.	05.07.23	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
32	Оказание консультационной и юридической помощи	Тюняева Е.А.	07.07.23	